

セキュリティカード発行及び登録削除申請書

年 月 日

nonoha千種 管理窓口 御中
(総合警備保障株式会社 御器所営業所)

Mail : satou-r@alsok.co.jp

FAX : (052)-680-9002

住 所
名 称
代表者
電 話
(担当者)

下記のとおり、セキュリティカードの発行・登録削除を依頼致します。

記

建物・号室	nonoha千種 階
申請内容	新規発行 ・ 登録削除 (再発行： 要 ・ 不要)
新規発行数	枚
登録削除数	枚
登録削除 カードナンバー	
申請理由	従業員増員・カード紛失・その他 ()
備 考	

※新規カード費2,000円/枚、現地登録抹消作業費4,000円/1回

以 上

緊急連絡先届出書

年 月 日

nonoha千種 管理窓口

御中

住 所
名 称
代表者
電 話
(担当者)

下記のとおり、緊急連絡先を定めましたので届出致します。
(休日・夜間営業時間外等の火災・盗難・地震・風水害発生時の緊急連絡先を記入下さい)
記

第1 順位	主 担 当 者	所属課名	
		氏 名	
		携 帯 電 話	
		メールアドレス	
第2 順位	副 担 当 者	所属課名	
		氏 名	
		携 帯 電 話	
		メールアドレス	
第3 順位	副 担 当 者	所属課名	
		氏 名	
		携 帯 電 話	
		メールアドレス	
備 考			

以 上

緊急連絡先変更届出書

年 月 日

nonoha千種 管理窓口 御中

住 所
名 称
代表者
電 話
(担当者)

下記のとおり、緊急連絡先（主・副）を変更しましたので、届出致します。

記

新 担 当 者	所属課名	
	氏 名	
	携 帯 電 話	
	メ-ルアドレ-ス	
旧代表者 氏名		
備 考		

以 上

入居代表者・入居人員届出書

年 月 日

nonoha千種 管理窓口 御中

住 所
名 称
代表者
電 話
(担当者)

下記のとおり、入居代表者・入居人員について、届出致します。

記

建物・号室	nonoha千種		階
名称・代表者	同 上		
電 話	同 上		
入居人員	男性)	_____	名
	女性)	_____	名
	どちらでもない)	_____	名
	合計)	_____	名
営業時間	平日	時 分 ~ 時 分	
	土曜	時 分 ~ 時 分	
	日曜・祝祭日	時 分 ~ 時 分	
備考			

※ 車椅子ご利用の方等、火災等の避難誘導等時に特別な配慮が必要な方がおみえの際は備考欄に記入のほど宜しくお願い致します。

以 上

入居代表者変更届出書

年 月 日

nonoha千種 管理窓口 御中

住 所
名 称
代表者
電 話
(担当者)

下記のとおり、入居代表者を変更しましたので、届出致します。

記

新代表者	氏名	
	メールアドレス	
旧代表者氏名		
備考		

以上

防火管理者届出書

年 月 日

nonoha千種 管理窓口 御中

住 所
名 称
代表者
電 話
(担当者)

下記のとおり、防火管理者を選任し、消防計画を消防署へ届出ましたので「防火管理者選任届出書写し」「消防計画書写し」「防火管理者証写し」を添付のうえ届出致します。

記

建物・号室	nonoha千種 階	
防火 管 理 者	所属課名	
	氏名	
	電話番号	
	メールアドレス	
消防計画書	別紙添付の通り	
備 考		

以 上

防火管理者変更届出書

年 月 日

nonoha千種 管理窓口 御中

住 所
名 称
代表者
電 話
(担当者)

下記のとおり、防火管理者を変更し消防署へ届出ましたので、
「防火管理者選任届出書写し」「消防計画書写し」「防火管理者証写し」
を添付のうえ、届出致します。

記

新 防 火 管 理 者	所属課名	
	氏 名	
	携 帯 電 話	
	メ-ルアドレ-ス	
旧防火管理者 氏名		
備 考		

以 上

仮設看板設置届

年 月 日

nonoha千種 管理窓口 御中

住 所
名 称
代表者
電 話
(担当者)

下記のとおり、仮設看板を設置したく届出致します。

記

設置期間	
設置時間	
設置目的	
特記事項	
設置規則の確認	以下の規則を確認致しました。
<p style="text-align: center;">仮設看板設置規則</p> <ol style="list-style-type: none">1. 仮設看板設置届の申込期間は、設置する日の1ヶ月前から1週間前までとする。2. 設置場所は、1階南エントランス自動扉外側の建物敷地内ウッドデッキ上で管理会社の指示する場所のみとし、その他の場所には設置できないものとする。3. 仮設看板の設置枚数は、1テナントにつき1枚のみとする。4. 仮設看板の設置期間は、一度の申請につき最大3日とする。5. 仮設看板の設置時間は、午前9時から午後5時までの間で最大4時間とする。6. 設置の目的は、テナント所在フロア等の案内に限るものとし、常設の広告等は禁止とする。7. 仮設看板は建物の風紀を乱さないデザインとし、事前に管理会社の承認を得ること。8. 仮設看板は「高さ150cm、幅150cm以内の自立可能な物」とすること。9. 仮設看板設置中は常に従業員を配置し、強風等による転倒防止に努めること。10. 仮設看板設置が原因となった損害およびトラブルは、看板設置者が責任を負うものとする。11. 設置状況により管理会社が予告なく移動・撤去することがあります。12. 申請が重なった場合や館内工事等の都合によっては、設置をお断りさせて頂く事がありますので予めご了承ください。	

以 上

養生仕様書

1. 共用部における養生に関する注意事項

- ① 養生箇所および保護資材については、以下の表をご確認ください。
- ② 次の共用部設備については、重要設備のため養生は禁止しております。
ア. 消防設備 イ. 防犯設備 ウ. その他（エアロシールド）

場所	保護資材
床	養生シート・ビニールシート 養生テープなどで固定してください。
その他	消防設備、防犯設備などへの養生は禁止

※内容によっては、ドアや壁への養生をお願いする可能性があります。

エントランス



共用廊下



2. エレベーター養生に関する注意事項

- ① エレベーター籠内の監視カメラ、非常用呼出ボタンおよび非常電話などのエレベーター停止時における緊急通報装置の養生は禁止しております。
- ② エレベーター籠内の養生箇所および保護資材は以下の表をご確認ください。

場所	保護資材
三方枠	ジャバラ・板段ボール
壁	プラ段ボール・パネル※ボタン操作できるように養生
籠内 角	ジャバラ・角養生
床	養生シート・ビニールシート 搬入出時はレール部にブリッジを設置すること。
その他	※ゴミ詰まり防止のため、物品の落下防止およびレールの保護 監視カメラ、非常呼出ボタン、非常電話の養生は禁止

籠内



出入口



籠内設備



三方枠



作業届

年 月 日

nonoha千種 管理窓口 御中

住 所
名 称
代表者
電 話
(担当者)

印

下記のとおり、工事を施工する事になりましたので届出致します。

記

作業場所		
作業概要		
養生の有無		
火気使用の有無		
警報解除の有無		
作業日程	年 月 日 ~ 年 月 日	
作業時間	自 時 分 ~ 至 時 分(予定)	
作業員名簿	会社名	
	住所	
	責任者氏名	
	電話番号	
	作業人数	
	会社名	
	住所	
	責任者氏名	
	電話番号	
	作業人数	
備考		

以 上

エレベーター使用許可申請書

年 月 日

nonoha千種 管理窓口 御中

住 所
名 称
代表者
電 話
(担当者)

印

下記のとおり、エレベーターを使用したく申請書を提出致します。

記

作業場所		
作業概要		
養生の有無		
火気使用の有無		
警報解除の有無		
作業日程	年 月 日 ~ 年 月 日	
作業時間	自 時 分 ~ 至 時 分(予定)	
作業員名簿	会社名	
	住所	
	責任者氏名	
	電話番号	
	作業人数	
	会社名	
	住所	
	責任者氏名	
	電話番号	
	作業人数	
備考		

以 上

■ 原状変更工事チェックリスト

物件名 : nonoha 千種

賃借人 :

工事名 :

原状変更工事を実施するにあたり、下記の内容を確認しましたので、報告します。下記以外も違法性は問題無い事を確認しています。

確認項目	該当無	適合	不適合	確認内容	備考		
※原則、確認申請が必要な工事は不可。行政と打合せの上で適正な手続きを行なうこと。 ※原則、物置や庇の設置は不可。寸法・形状を制限し違法性違反でないことを確認の上、事前の 行政確認と議事録取得 が必要。							
建築基準法	1	確認申請関係	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	増築・改築に該当する工事は行っていない 大規模な修繕・模様替に該当する工事は行っていない 用途変更はしていない/用途変更になるため行政対応している 昇降機等を設置していない 工作物を設置していない。看板の設置があっても工作物には該当しない	
	2	道路との関係	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	庇、門扉などが道路上への越境していない 折りたたみ式、巻上げ式の簡易庇でもない	
	3	用途制限	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	業態が用途地域上の制限に抵触していない	
	4	容積率	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	容積率が変動する工事はしていない。簡易物置の設置もない	
	5	建ぺい率	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	建ぺい率が変動する工事はしていない。簡易物置の設置もない	
	6	斜線制限	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	屋根や庇が斜線制限へ抵触していない 屋根や庇がセットバックによる斜線制限緩和に抵触していない。 庇の先端や物置も抵触しない	
	7	防火・準防火地域の構造制限	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	外壁に開口部を設置していない。 新設換気扇にFD設置など必要な耐火対策をしている	
	8	防火区画	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	防火区画の壁に貫通口を設けていない。 防火設備(防火シャッターや防火扉など)の変更はなく、障害もない	
	9	内装制限	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	内装材が内装制限に違反しない。店舗内や吹抜けの内装も違反しない	
	10	階段・廊下の寸法	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難階段と共用廊下の幅員が確保される(貸室内廊下も含む) 共用部に造作設置する場合も幅員は確保される	
	11	直通階段・二方向避難	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2つの避難階段までの経路が確保される	
	12	避難階段	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難階段付近の外壁に開口部が設置されない 避難階段の内装制限に違反しない。下地・仕上とも不燃材としている	
	13	排煙設備	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	間仕切りによる排煙障害は起きない。間仕切りは欄間オープンとしている 告示による排煙免除が適用できる。下地・仕上とも不燃材としている 防煙垂壁の変更はなく、障害もない	
	14	非常照明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	間仕切りによる非常照明は対応済である。必要な部分に増設している	
	15	非常用出入口	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	間仕切りや什器により消防出入口が塞がれていない	
	16	敷地内通路	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難階段から外への経路に什器や自転車が置かれていない	
消防法	※自火報、煙感知器、避難器具等を増設した場合、消防へ消防設備等設置届を提出し、写しを管理会社へ提出すること。						
	1	スプリンクラー設備	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	間仕切りによる散水障害は起きない。間仕切りは欄間オープンとしている	
	2	自火報、煙感知器	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	間仕切りによる未警戒範囲はない。 増設・移設した際は消防へ届出をしている	
	3	消火器	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	消火器を撤去・移動していない	
	4	誘導灯	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	誘導灯を撤去・移設していない 適切に設置してある	
	5	避難器具	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難器具を撤去・移動していない	
	6	非常放送設備	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	適切に設置してあるか 違法改造していない	
	7	防火対象物	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	防火対象物指定の変更がない。事前に消防確認をしている	
8	その他	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	警報盤、消火栓などが造作や什器により塞がれない		
その他	※躯体貫通は、原則不可。どうしても必要な場合は、適切な処理が必要。						
	1	躯体貫通(壁、床)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	コア抜きをしてない/コア抜きをしているが個別の対応をしている	
	2	躯体貫通(梁、柱)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	コア抜きをしてない	
	3	躯体貫通(防火区画)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	コア抜きをしてない/コア抜きをしているが個別の対応をしている	竣工写真添付
	4	躯体貫通(外壁)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	コア抜きをしてない/コア抜きをしているが個別の対応をしている	
	5	設備	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ビル設備(空調や衛生器具など)を撤去・移動していない テナント設備(アンテナや自販機など)が設置されていない 内線規定に抵触していないか	
	6	隣地への越境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	設置物(看板、ダクト、室外機など)が越境していない	
7	案内看板	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	屋外広告看板条例等に違反していないか		
備考							

記入方法「該当無」「適合」「不適合」のいずれかにチェックをし、全項目について確認すること。

「該当無」：実施する工事がその項目に該当しない

「適合」：工事がその項目に該当する。確認の結果、適合しており問題ない。

「不適合」：工事がその項目に該当する。確認の結果、適合しないが個別に対応を行うため問題ない。

原状変更工事申請書

年 月 日

nonoha千種 管理窓口

御中

住 所
名 称
代表者
電 話
(担当者)

下記内容の工事を行いたく申請いたします。なお、工事に際しては次の事項を遵守いたします。

1. 賃貸借(転貸借)契約書に則り、当該工事で原状に変更を加えた場合は、解約の際原状に復するものとし、破損・汚損箇所があれば、申請者の費用にて原状に修復いたします。
2. 当該工事を行うに際し消防法・建築基準法及び関連の諸法規を遵守し、万一それらに抵触した場合には、申請者の責任と費用負担にて直ちに修復を行います。
3. 賃貸人(管理者)の指示に従い、十分な養生、安全衛生に留意し、他人の迷惑にならないように工事を行います。万一不都合が生じた場合には、直ちに工事を中止いたします。
4. その他、契約書・諸規則の規定を遵守いたします。

物 件 名	nonoha 千種		貸 室	
施 工 期 間	年 月 日 () ~		年 月 日 ()	
作 業 時 間	時 分 ~		時 分 (24時間制で記入)	
工 事 名				
施 工 箇 所				
工 事 内 容 (詳 細 に)				
提 出 資 料 ■ : 添 付 必 須	■工事図面		■工程表	
	■チェックリスト		■	
	★騒音作業 有・無	★振動作業 有・無	★臭気作業 有・無	★火気使用 有・無
	上記★[有]の場合は別途詳細資料を添付			
施 工 者	会 社 名			
	住 所		連 絡 先	
	責 任 者		作 業 人 数	人
	現 場 責 任 者		携 帯 番 号	
備 考				

※本申請書の他、工事チェックリスト・図面・その他添付資料をご提出ください。

以 上

電話架設許可申請書

年 月 日

nonoha千種 管理窓口

御中

住 所
名 称
代表者
電 話
(担当者)

下記物件において、以下の通り申請いたします。

記

物 件 名	nonoha 千種		貸 室	
架 設 希 望 内 容	電話回線	回線	合 計 架 設 回 線 数	回 線
	光回線	回線		
	その他()	回線		
	キャリア名			
回 線 架 設 後 の 連 絡 先	電話番号:		FAX番号:	
工 事 予 定 日	年 月 日 () 時 分 から			
	年 月 日 () 時 分 まで		(24時間制で記入)	
電 話 端 子 盤 (MDF) 開 錠 依 頼 期 間	年 月 日 () 時 分 から			
	年 月 日 () 時 分 まで		(24時間制で記入)	
工 事 会 社	会 社 名			
	住 所		連 絡 先	
	担 当 者		作 業 人 数	人
備 考				

以 上

